

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сармановский аграрный колледж»

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Сармановский аграрный колледж»

3.3. Агелтдинов

№ приказа 38-01 от 17.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей
ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 15.01.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г.;
- Федеральные образовательные стандарты профессионального образования (далее ФГОС).
- Устав ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» (далее колледж).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенных или зачисленных в колледж из других организаций среднего профессионального образования или высшего (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики.

1.5. Перезачёт учебных дисциплин проводится преподавателем соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ФГОС СПО и ВПО), МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ФГОС СПО и ВПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО).

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной специальности, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.9. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ФГОС СПО;
- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.10. Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого года обучения.

3. Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин

3.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
 - диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения.
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО или ВПО.
- 3.2. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ.
- 3.3. Перезачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.
- 3.4. Список дисциплин, подлежащих перезачету, определяет заместитель директора по учебной работе.
- 3.5. Перезачет проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.
- 3.6. Перезачет предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний.
- 3.7. Перед перезачетом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.
- 3.8. Сроки перезачета устанавливаются учебной частью.
- 3.9. По результатам собеседования заместитель директора по учебной работе может сделать вывод:
- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
 - о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
 - о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в колледже.
- 3.10. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

4. Порядок оформления перезачёта

- 4.1. Результат перезачета (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в ведомость и в зачетную книжку студента.
- 4.2. Перезачёт производится приказом директора колледжа.
- 4.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, МДК, ПМ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 5 страниц.

Директор ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

З.З. Агелтдинов

